

APOSTILLA 5: ACERCA DE LOS FORMATOS Y LA ESCRITURA ACADÉMICA

“ La belleza de estilo, la armonía, la gracia y el buen ritmo dependen de la sencillez.”
Platón.

Las caracterizaciones de los formatos académicos que realizo en esta presentación ,y que no agota la extensión y profundización del tema, tiene como objetivo central poder abordarlos crítica y reflexivamente para que cada participante tenga ,en las pautas y sugerencias, claves para la búsqueda de su propio estilo creativo en la escritura de tipología expositiva, académica.

ABSTRAC: Para algunas presentaciones, se lo considera también “ Resumen “. Es una exposición breve (250 ó 500 palabras) que ofrece un sumario de los momentos principales de una investigación: Título, problemática, objetivos principales, líneas teóricas de abordaje, metodología implementada, resultados y principales conclusiones, palabras claves que se desarrollarán conceptualmente en el marco teórico.

Nota: dependerá el momento de realización del abstrac, la inclusión de los dos últimos ítems. El recorte gramatical para esta presentación requiere de un análisis que permita jerarquizar y precisar los aspectos más relevantes en los ítems mencionados.

ARTÍCULO CIENTÍFICO:

Es un informe escrito y publicado o a publicar que describe, evalúa, interpreta los resultados de una investigación. . Las formalidades para su escritura remiten a las particularidades que instruyan desde la fuente documental en la cual será publicado. En el trabajo debe presentarse información suficiente, teórica y empírica, si el estudio realizado lo permite, a fin de que los destinatarios/as puedan no sólo informarse sobre temáticas disciplinares o interdisciplinares específicas, sino también, evaluar los procesos intelectuales realizados por el/la emisor/ emisora.

Una estructura posible para elaborar un artículo científico designa los siguientes componentes:

-**Introducción:** Pueden considerarse por lo menos dos modalidades en torno a la escritura de este ítem para mapear el camino que va desde la problemática a la conclusión:

- A) que refiera a un resumen de la estructura del trabajo total, según objetivos y bloques. (Conviene realizarla al final del trabajo)
- B) Exposición de la naturaleza y alcance del problema; orientación al destinatario/a en relación con las lecturas pertinentes que construirán los antecedentes y el marco teórico; indicación de la metodología trabajada fundamentando su elección, si se considera necesario

La escritura debe interesar al destinatario/a en relación a las causas, razones o intenciones por las que se seleccionó el tema a trabajar y la relevancia del mismo y dependerá de la naturaleza de la problemática...

-Aspectos Metodológicos: Se profundizará lo que se anticipó en la introducción respecto de la metodología a utilizar, el tipo de diseño, las técnicas operativas y procedimentales que se utilizaron con un lenguaje preciso y conciso.

-Análisis de los datos: Descripción y análisis realizado sobre la información teórica y/o empírica recogida en campo o a través del corpus documental que se puede expresar en gráficos y cuadros o, en forma de relato expositivo.

-Discusión: Exposición de los resultados obtenidos a través del análisis en relación con las interpretaciones que se realicen de los trabajos anteriores (antecedentes); proponiendo las posibles consecuencias teóricas y transferencias del resultado del trabajo.

-Conclusión: Exposición argumentativa que retoma lo expresado en la introducción para dar cuenta de cada uno de los aspectos según el camino realizado. Es importante que en este ítem no haya información nueva-

Nota: desde esta estructura, las competencias lingüísticas del autor/a, la creatividad, estilo y características del campo disciplinar al cual hará referencia el artículo propiciará la originalidad del mismo.

ENSAYO: Un texto escrito en el cual el/la autor/a expone su opinión y pensamientos sobre un tema determinado. En general, su extensión es de 1000 a 1500 palabras. Es esencialmente argumentativo, en tanto no consiste en una descripción (por ejemplo, bibliográfica) del tema tratado, sino que se trata de una defensa a través de la articulación lógica y fundamentada, teniendo en cuenta las posibles objeciones que pudieran presentarse a sus afirmaciones.

Es conveniente seleccionar un *tema* acotado que genere polémica, para poder organizar a partir del mismo, opiniones, argumentos y enunciados tendientes a proponer una conclusión tentativa, provisoria. Tiene por lo tanto un carácter abierto, no conclusivo que se apoya en las estrategias discursivas como la consideración de argumentos diferentes, opuestos, contradictorios que se discuten sin que se descalifique a anule ninguno, para mantener la polémica. Para establecer este tipo de relaciones significativas es necesario conocer muy bien el tema y la bibliografía que hay sobre él. Para el *título* del ensayo es pertinente una frase descriptiva, nunca una sola palabra. En la *estructura* se distinguen tres partes y dos inclusiones posibles:

Introducción: El planteo del tema, una breve justificación y el enunciado de una hipótesis o idea directriz a desarrollar.

Desarrollo: Se enuncian los argumentos y consideraciones que el autor/la autora consideren pertinentes; se plantea la confrontación de la opinión propia con otras opiniones sobre el tema.

Nota: en el argumento se vincula la teoría con la demostración .A partir de una idea central se pueden plantear temas y asuntos esenciales que documentan cada tema. A través de la articulación lógica de las ideas se avanza en la secuencia argumentativa.

Conclusión: se toman elementos centrales de la argumentación y se los organiza en uno o dos párrafos que se constituye en una tesis novedosa acerca del tema tratado en el trabajo.

Se pueden incluir: Bibliografía y fuentes utilizadas para elaborar las argumentaciones; apéndice transcripción o corpus documental que se utilizó para llevar a cabo el ensayo.

Consideraciones a tener en cuenta para la elaboración de un ensayo:

La lógica discursiva debe permitir:

- distinguir las opiniones propias de las ajenas
- Detenerse en asuntos que remiten a un tema
- seleccionar tipo de inferencia y sostenerlos: discurrir de lo particular a lo general (inducción) e ir desplegando observaciones, enunciados que fundamenten el razonamiento último o partir de una idea central ofrecer comprobaciones a partir de casos particulares (deducción); planteo de un proceso especulativo en el que no hay verdad demostrable sino credibilidad en tanto no aparecen elementos contradictorios frente a una tesis sostenida. (Abducción)
- Proponer la coherencia textual a partir del encadenamiento lógico gramatical de los argumentos a partir del correcto uso de conectores discursivos y el conocimiento pertinente del tema y la bibliografía.
- .mantener el discurso en la misma persona gramatical sin inclusión de lenguaje coloquial.
- Evitar las reiteraciones, las explicaciones innecesarias la anécdota personal.

INFORMES: Es una información el lenguaje expositivo que comunica acontecimientos o hechos, con la mayor objetividad posible. Los temas pueden ser variados: los avances en una investigación, una propuesta de elaboración grupal o individual, análisis de teorías o casos, observaciones realizadas, etc.

Según la función que cumplen, pueden ser descriptivos, en tanto la comunicación remita sólo a la caracterización de hechos, sucesos o procesos e interpretativos cuando se evalúen, expliquen o se comenten los fenómenos o procesos planteados.

Generalmente su estructura, que dependerá del tipo de informe el momento de realización, el instructivo institucional, responde a: *título, introducción* (enunciado breve de tema y problema); *desarrollo*: ordenamiento de las ideas principales y secundarias en relación al tema planteado. Se enuncian objeciones si las hubiera, se incluyen casos, citas bibliográficas para fundamentar aseveraciones. *Conclusión*, se considera lo planteado en la introducción para dar cuenta de lo realizado al respecto.

MONOGRAFÍAS: Trabajo dedicado a un tema restringido y bien delimitado que se encamine a partir de una investigación .Su presentación se estructura a partir de:

Portada (Institución, alumno, profesor, título, fecha); *resumen* (objetivos, problema, hipótesis (si la hubiere)), *Índice*; *Introducción* (tema, objetivos, problema, limitaciones, contenidos de los capítulos, bibliografía utilizada, metodología); *Desarrollo* (bloques diferenciados con títulos adecuados en los cuales se informe, contraste, polemice, muestren perspectivas, defiendan posturas; argumentando y justificando; incluyendo gráficos y mapas, etc., si son pertinentes. Se incluyen valoraciones personales fundamentadas). *Conclusión* (retomar las ideas centrales, plantear resultados, realizar propuestas.) *Bibliografía*:

TESINAS /TESIS: Trabajos de integración intelectual de diferentes niveles de originalidad, creatividad, indagación según el grado o postgrado que se esté finalizando. Tiene como una de sus finalidades demostrar que el/la candidato/a que la realiza ha alcanzado la madurez y tiene las competencias necesarias tanto para producir conocimiento, como para comunicarlo a través de la escritura y la oralidad.

El formato se puede inscribir en las orientaciones referentes tanto al artículo científico como a la revisión monográfica. Es muy importante la elección del título en tanto debe, desde su extensión y corrección gramatical favorecer el interés de los posibles destinatarios/as del trabajo.

Atención especial merece la introducción (que es conveniente elaborar al final del trabajo el cierre del bosquejo inicial) en la que se aclararán las preguntas problemáticas cómo y por qué se jerarquizaron, cómo fueron abordadas, qué se fue aprendiendo en el proceso de investigación, cual fue el camino efectuado.

La creatividad y el estilo del /la autor/a propiciará un ordenamiento de los capítulos en que se concreten las fases de la investigación realizada concretará el instructivo institucional con los aportes singulares.

A todos los aspectos estructurales y formales de la escritura académica que se fueron planteando en el presente trabajo (que no agota todo lo que hay para reflexionar y crear en torno a la misma) hay que agregar, la importancia que tiene la escucha atenta y comprensiva que el tesista deberá tener, respecto de los comentarios, sugerencias e indicaciones que le irá realizando el tutor.

ERRORES MÁS FRECUENTES: Algunos, que se plantean en la escritura de tipología expositiva del lenguaje, se pueden sintetizar en:

-No sostener la coherencia metodológica y/o gramatical promueve la fragmentación y la pérdida de sentido global del texto y / o párrafos.

-No considerar de relevancia la cohesión textual que refiere a decisiones de estilo imprescindibles para la coherencia en la estructura y recorrido discursivo y se haya vinculada con las características del léxico disciplinar.

- Complejizar la comprensión textual con uso de palabras rebuscadas al evitar las sencillas.

-Plantear citas sin articulaciones significativas en tanto remitan la validez a la autoridad del autor/a en cuestión.

-Desequilibrio entre la cantidad y la calidad de la información

-Elaboraciones de macro marcos teóricos y escasos análisis empíricos y articulaciones teoría-empiría.

-Elaboración de conclusiones no pertinentes ni relevantes en relación a los planteos iniciales.

-El planteo de citas de textos que no fueron leídos efectivamente

SUGERENCIAS:

-Tener a mano un cuaderno para el registro de ideas, reflexiones, bibliografía, etc.

-Interrogarse sobre lo pensado, leído a partir del uso de todos los pronombres interrogativos.

-Elaborar "mapeos" mentales en los diversos momentos del proceso para la estructuración de argumentos, análisis, etc.

-Reunir un glosario de términos claves para el recorrido discursivo.

-Realícese permanentemente preguntas y refiérase permanentemente al interrogante principal y a los objetivos de su trabajo.

-Controle con el procesador la ortografía y el recuento de palabras. (La extensión no hace a la calidad inevitablemente.)

-Lea otros trabajos análogos al que tiene que realizar: analice estructura, léxico, persona gramatical, originalidades. Reflexione sobre su propio estilo, criterios, motivaciones, intereses, en relación con el campo disciplinar que aborda.

-Vaya registrando con minuciosos detalle la bibliografía.

-Mantenga la coherencia en la modalidad de citas y notas al pie de página.

-Relea y reescriba el trabajo. Promueva su lectura a otros lectores.

-Use el pronombre en primera persona si lo cree conveniente y necesario desde un "yo" universitario: comentarista y observador; no, un "yo" anecdótico, si no es pertinente.

-Utilice los distintos tipos de letras (negrita, bastardilla, etc.) para destacar encabezamientos y citas.

ALGUNAS PREGUNTAS QUE SE PUEDE REALIZAR:

¿Tiene la autoría de lo que escribe?

¿Que relación tiene UD. con lo escrito?

¿Siente que se expresa su subjetividad? ¿Cómo? ¿Es pertinente?

¿Aporta opiniones, evaluaciones, interpretaciones y sentidos propios?

BIBLIOGRAFÍA:

Day, R. (1991) *Cómo escribir y publicar trabajos científicos* OPS Publicación 526, The Oryx Press, EUA.

Cremer, P. et al: (2005) *Escribir en la Universidad* Ed. Gedisa. Barcelona.

Massuco, B. Documentos de Cátedra (Mimeo)

Porta Massuco, C.: Orientador 0 en: <http://www.sai.com.ar/KUCORIA/materiales.html>

Lic. /Prof. Beatriz Massuco.